

公开采购文件

项目名称：新锋燃气低值日杂品采购项目（重新采购）

项目采购编号：WTZB2026DG0002-1

采购人：东莞新锋液化石油气有限公司

采购代理：广州宏达工程顾问集团有限公司

2026年5月20日

目录

第一部分 投标邀请 5

 投标邀请书 5

第二部分 相关资料表格 8

 附表一：投标资料表 8

 附表二：商务技术评分权重表（满分 100 分） 11

第三部分 用户需求书 15

第四部分 投标人须知 24

 一、 说明 24

 1. 适用范围 24

 2. 定义 24

 3. 货物和服务 24

 4. 投标费用 25

 5. 知识产权 25

 6. 关于联合体投标 25

 7. 关于分支机构投标 26

 8. 踏勘现场 26

 二、 采购文件 26

 9. 采购文件的组成 26

 10. 采购文件的澄清或修改 27

 三、 投标文件的编制 27

 11. 投标文件的语言及度量衡单位 27

 12. 投标文件的组成 27

 13. 投标文件编制 28

 14. 投标报价说明 28

 15. 投标人所提供的服务或货物的证明文件 29

 16. 投标有效期 29

 17. 投标保证金 29

 四、 投标文件的递交 30

 18. 投标文件的装订，签署，密封和标记 30

 19. 迟交的投标文件 32

 20. 投标样品（如需提交） 32

 21. 投标截止期 32

 22. 投标文件的补充、修改与撤回 32

五、 开标与评标	33
23. 开标	33
24. 评标委员会及评标方法	33
25. 评审原则及评标过程的保密	34
26. 评标程序	34
27. 商务、技术评审（具体评审项目详见投标资料表）	36
28. 纪律和保密事项	36
六、 授予合同	37
29. 合同授予标准	37
30. 发布中标结果	37
31. 资格后审	37
32. 合同的签订与履行	38
七、 异议	38
33. 异议	38
八、 其他	39
34. 采购文件的解释权	39
第五部分 合同条款格式	40
第六部分附件一投标文件格式	51
投标文件目录	51
附件 1.评分标准索引表	52
附件 2.开标一览表格式	53
商务文件	54
附件 3.投标书格式	55
附件 4. 法定代表人证明书格式	56
附件 5.法定代表人授权书格式	57
附件 6.资格申明	58
附件 7.营业执照	59
附件 8.相关资质证明文件	60
附件 9.在经营活动中没有重大违法记录的书面声明格式	61
附件 10.承诺书格式	62
附件 11.商务需求条款偏离表格式	63
附件 12.业绩表	64
附件 13.联合体协议书（如有）	65
技术文件	67

附件 14. 技术规格偏离表格式	68
附件 15.技术文件格式	69
附件 16.投标保证金汇入情况说明格式	70
唱标信封	72
附件 17.唱标信封内装（内容务必与投标文件正本一致）	73

第一部分 投标邀请

投标邀请书

广州宏达工程顾问集团有限公司（以下简称“采购代理机构”）受东莞新锋液化石油气有限公司（以下简称“采购人”）委托，现就新锋燃气低值日杂品采购项目（重新采购）（项目编号：WTZB2026DG0002-1）进行国内公开采购，欢迎符合采购文件要求的国内投标人参加投标。有关事项如下：

一、采购项目概况

1、采购项目名称：新锋燃气低值日杂品采购项目（重新采购）

2、项目需求

详细内容请参阅采购文件第三部分《用户需求书》。

3、本项目无具体预算金额。

4、最低单价限价下浮率:3.00%

二、投标人资格要求

1、一般要求：

（1）投标人须为在中华人民共和国境内登记注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织【提供《营业执照》复印件（加盖公章）或《事业单位法人证书》复印件（加盖公章）或其他主体证书复印件（加盖公章）】。

（2）投标人具备以下情形：具有有效期的《食品生产许可证》或《食品经营许可证》或《仅销售预包装食品经营者备案凭证》，投标时提供证书复印件并加盖公章。

（3）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（须提供书面声明）。重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定，如有最新发文通知，按最新文件执行）。

（4）投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动。

（5）未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单。以代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料。

（6）投标人未被列入东实集团及下属企业工程建设领域黑名单【以东莞实业投资控股集团有限公司发文（东实通〔2021〕44号）、（东实通〔2021〕98号）、（东实通〔2022〕75号）、（东实通〔2023〕37号）为准，如有最新发文通知，按最新文件执行】。

2、其他要求

本项目不接受联合体投标。

三、获取采购文件方式及要求：

本项目不进行实名登记报名，拟参加投标的投标人可于投标截止时间前自行网上下载采购文件。采购文件下载地址：[中国招标投标公共服务平台（http://www.cebpubservice.com/）](http://www.cebpubservice.com/)、[东莞实业投资控股集团有限公司-招标采购栏目（http://www.dgsy.com.cn/）](http://www.dgsy.com.cn/)、[广州宏达工程顾问集团有限公司网站（http://www.wangtat.com.cn/）](http://www.wangtat.com.cn/)。

四、投标文件的递交

1、递交投标文件时间：2026年6月10日（北京时间）09:00-09:30。

2、递交投标文件截止及开标时间：2026年6月10日 09:30（北京时间），所有投标文件应于截止时间之前递交，迟交或以电报、传真形式的投标文件将拒绝接收。

3、开标地点：广东省东莞市南城街道宏图路105号1栋313室。

4、开标事宜：**届时请投标人的法定代表人或其授权代表务必携带有效身份证明出席开标会。**

5、出现以下情形时，采购代理机构不予接收投标（响应）文件：

- （1）逾期送达或者未送达指定地点的；
- （2）未按采购文件要求密封的。

五、发布公告的媒介

1、采购公告发布媒介：

中国招标投标公共服务平台（<http://www.cebpubservice.com/>）
东莞实业投资控股集团有限公司-招标采购栏目（<http://www.dgsy.com.cn/>）
广州宏达工程顾问集团有限公司网站（<http://www.wangtat.com.cn/>）

2、结果公告发布媒介：

中国招标投标公共服务平台（<http://www.cebpubservice.com/>）
东莞实业投资控股集团有限公司-招标采购栏目（<http://www.dgsy.com.cn/>）
广州宏达工程顾问集团有限公司网站（<http://www.wangtat.com.cn/>）

六、采购人及采购代理机构的名称、地址和联系方法：

采购人名称：东莞新锋液化石油气有限公司

采购人地址：广东省东莞市莞城街道创业八达路81号208室

采购人联系人：杨先生

采购人联系电话：0769-38863168

采购代理机构名称：广州宏达工程顾问集团有限公司

采购代理机构地址：广东省东莞市南城街道宏图路 105 号 1 栋 313 室

采购代理机构联系人：杨小姐

采购代理机构联系电话：0769-28056866-807

采购代理机构邮箱：dgwangtat@163.com

采购人名称：东莞新锋液化石油气有限公司

采购代理机构名称：广州宏达工程顾问集团有限公司

2026 年 5 月 20 日

第二部分相关资料表格

附表一：投标资料表

序号	内容
一、说明	
1	项目最高限价（单位:元）
	本项目无具体预算金额。最低限价下浮率:3.00%
2	发包方式
	<input type="checkbox"/> 固定总价包干;
	<input checked="" type="checkbox"/> 固定单价暂定总价包干;
	<input type="checkbox"/> 费率;_
3	<input type="checkbox"/> 其他_/_;
3	是否接受联合体投标
	<input type="checkbox"/> 是，联合体投标的，应满足下列要求：_____;
4	<input checked="" type="checkbox"/> 否;
4	资金来源
	自筹资金。_
5	踏勘现场
	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织。
5	<input type="checkbox"/> 组织，踏勘现场时间、地点：_____。
二、投标文件的编制	
6	投标语言
	中文。
7	投标报价
	详见投标人须知。
8	投标保证金
	(1) 投标保证金金额：人民币（大写）壹万元整（¥10,000.00元）。
	(2) 投标保证金采用转帐、电汇方式提交，应符合以下要求：采用银行转账、电汇方式提交的，保证金汇入以下投标保证金专用账户，不接收由以投标人分支机构、私人帐户和其他单位转入的保证金。投标保证金必须在投标文件递交截止前到账，投标保证金未按规定时间到达指定账户或提交金额不足的，将被视为无效

	<p>投标。且在备注或用途中注明本项目的项目编号。</p> <p>投标保证金专用账户如下：</p> <p>账户名称：广州宏达工程顾问集团有限公司东莞分公司</p> <p>账 号：6232590699051018636</p> <p>开 户 行：广发银行股份有限公司东莞城区支行</p> <p>（注：各投标人在转帐或电汇时须在用途栏上备注项目编号，及项目名称，如有字数限制项目名称可简写。）</p>											
9	<p>投标保证金退还</p> <p>（1）未中标的投标人的保证金应当在中标通知书发出后退还，中标的投标人的保证金应当在采购合同签订后退还。</p> <p>（2）为方便退还未中标的投标人的保证金，投标人应制作《投标保证金汇入情况说明》随唱标信封一并递交。</p>											
10	<p>投标有效期</p> <p>九十天。</p>											
11	<p>投标人应提交以下投标文件（投标文件由唱标信封、商务文件、技术文件、电子文档五部分组成；商务文件、技术文件分别单独装订成册，电子文档装入唱标信封一同封装；具体编制和封装要求详见第四部分投标人须知）</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>投标文件类型</th><th>份数</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>唱标信封</td><td>1</td></tr> <tr> <td>投标文件正本</td><td>1</td></tr> <tr> <td>投标文件副本</td><td><input checked="" type="checkbox"/>5 <input type="checkbox"/>7</td></tr> <tr> <td rowspan="2">电子文档</td><td>1</td></tr> <tr> <td>U 盘，须含盖章版 PDF 投标文件和 WORD 版投标文件各一版，文字采用 WORD 文档，计算表格采用 EXCEL 文档。</td></tr> </tbody> </table>	投标文件类型	份数	唱标信封	1	投标文件正本	1	投标文件副本	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 7	电子文档	1	U 盘，须含盖章版 PDF 投标文件和 WORD 版投标文件各一版，文字采用 WORD 文档，计算表格采用 EXCEL 文档。
投标文件类型	份数											
唱标信封	1											
投标文件正本	1											
投标文件副本	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 7											
电子文档	1											
	U 盘，须含盖章版 PDF 投标文件和 WORD 版投标文件各一版，文字采用 WORD 文档，计算表格采用 EXCEL 文档。											
三、开标与评标												
12	<p>本项目评标方法</p> <p>综合评分法。</p>											
13	<p>综合评分法评分因素和权重分值</p> <p>见附表二。</p>											

14	评标委员会
	评标委员会成员共 5 人：评标委员会由采购人的代表和有关方面的专家组成，成员人数为五人或五人以上单数，其中专家不得少于成员总数的三分之二。
四、授予合同	
15	履约保证金：不收取
16	中标服务费
	<p>(1) 中标服务费固定金额 7500 元，由中标人支付。</p> <p>(2) 中标服务费以转账的形式支付。招标代理机构服务费汇入账号：</p> <p>收 款 人：广州宏达工程顾问集团有限公司东莞分公司</p> <p>开户银行：招商银行东莞分行营业部</p> <p>账 号：769911939210000</p>
<p>注：本表关于要采购项目的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。不满足采购文件中 “★” 条款的投标文件将作无效投标处理。</p>	

附表二：商务技术评分权重表（满分 100 分）

序号	评审项目	分值	评审细则
商务评审（40 分）			
1	企业业绩	27 分	<p>1、投标人自 2022 年 1 月 1 日至本项目招标公告发布之日前，有日杂品同类项目业绩者，每个业绩得 2 分，本小项满分 20 分。</p> <p>本采购项目所指日杂品，主要涵盖预包装食品、电子配件、五金配件、劳保用品、办公用品等五大类产品。非此四类产品者，不视为有效业绩。</p> <p>2、投标人所提供的单个业绩合同或多个业绩合同中的产品能同时覆盖预包装食品、电子配件、五金配件、劳保用品四大类产品的，得 7 分，否则得 0 分，本小项满分 7 分。</p> <p>本项总分 27 分。</p> <p>注：须提供项目合同（或协议书）关键页，以及该项目对应的任意一份发票（开票日期须在合同期内、且在本项目招标公告发布之日前），无发票的项目不计入有效业绩。提供复印件并加盖投标人公章。</p>
2	管理体系认证	3 分	<p>投标人或投标产品的制造商具有有效的质量管理体系认证证书，有则得 3 分，否则得 0 分。</p> <p>注：须提供证书复印件及全国认证认可信息公告服务平台（http://cx.cnca.cn）认证结果查询列表截图并加盖投标人公章。</p>
3	仓储能力	5 分	<p>投标人须具有仓库储存场地，须同时提供：①自有产权证明或租赁合同及合同期内任意一份发票复印件（本项目招标公告发布之日前）复印件并加盖投标人公章；②场地图片并加盖投标人公章。</p> <p>1、仓储面积不低于 500 平方、且按要求提供者，得 5 分。</p> <p>2、仓储面积不低于 200 平方但低于 500 平方、且按要</p>

			<p>求提供者，得 3 分。</p> <p>3、仓储面积不低于 50 平方但低于 200 平方、且按要求提供者，得 1 分。</p> <p>4、无仓储场地，或仓储面积低于 50 平方，本项不得分。</p> <p>注：未提供或未按要求提供者，本项不得分。</p>
4	紧急供货服务到场时间承诺	5 分	<p>根据投标人在接到采购人紧急供货需求通知后到达采购人现场时间的响应情况进行评审：</p> <p>1、根据投标人提供的承诺可在接到采购人紧急供货需求通知后 1 小时内到达采购人现场的，得 5 分。</p> <p>2、根据投标人提供的承诺可在接到采购人紧急供货需求通知后 1 小时（不含 1 小时）至 2 小时内到达采购人现场的，得 3 分。</p> <p>3、根据投标人提供的承诺可在接到采购人紧急供货需求通知后 2 小时以上（不含 2 小时）到达采购人现场的，不得分。</p> <p>注：须单独提供紧急供货服务到场时间承诺函加盖投标人公章。</p>
技术评审（30 分）			
1	总体实施方案	7 分	<p>根据投标人提供的本项目总体实施方案（包括但不限于实施组织计划、总体工作流程和服务保障措施及配送方案等）进行综合评审：</p> <p>1、实施组织计划详细完整、科学合理，总体工作流程详尽完善、步骤清晰明确，质量服务标准高、保障措施切实可行，配送方案详细完整，完全满足且优于采购项目的得 7 分；</p> <p>2、实施组织计划详细较完整，总体工作流程较细致完善，质量服务标准较高、保障措施基本可行，配送方案较详细完整，完全满足采购项目的得 5 分；</p> <p>3、实施组织计划完整性一般，总体工作流程基本完整，质量服务标准及保障措施可行性一般，配送方案详细程度一般，基本满足采购项目需求的得 3 分；</p> <p>4、实施组织计划、总体工作流程不完整，质量服务标准及保障措施可行性较差，配送方案内容不详细，不完全满足项目需求的得 1 分；</p> <p>5、未提供对应方案的不得分。</p>

2	项目管理组织架构	5 分	<p>根据投标人项目管理组织架构、服务人员分配架构的情况进行综合评审：</p> <p>1、项目管理架构完善，分工明确，内容合理性高的，岗位责任制完整具体，完全满足且优于采购项目的得 5 分；</p> <p>2、项目管理架构较为完善，分工较为明确，内容合理的，岗位责任制较为完整，完全满足采购项目的得 3 分；</p> <p>3、项目管理架构简单清晰，分工不够明确，内容部分合理的，岗位责任制较为简单，基本满足采购项目需求的得 2 分；</p> <p>4、项目管理架构不具体、内容不清晰，分工不明确，内容不合理的，岗位责任制简单，不完全满足项目需求的得 1 分；</p> <p>5、未提供对应方案的不得分。</p>
3	食品安全保障措施	7 分	<p>根据投标人提供的针对本项目的食品安全保障方案（包含但不限于：食品分类、分装、保存、运输各环节的质量安全保证措施等）进行综合评审：</p> <p>1、食品安全管理措施更加科学合理，保障方案可行性高，完全满足且优于采购项目的得 7 分；</p> <p>2、食品安全管理措施较科学合理，保障方案可行性较高，完全满足采购项目的得 5 分；</p> <p>3、食品安全管理措施基本完整合理，保障方案可行性一般，基本满足采购项目需求的得 3 分；</p> <p>4、食品安全管理措施不完整，保障方案可行性较差，不完全满足项目需求的得 1 分；</p> <p>5、未提供对应方案不得分。</p>
4	应急处置方案	7 分	<p>根据投标人所建立完善的应急处理机制，针对突发事件的处理原则、流程、方法制定有针对性和可操作性的应急处理预案进行综合评审：</p> <p>1、应急处置方案完整详尽，针对突发事件的处理预案多且详细，处理原则、流程、方法有针对性，可行性强，完全满足且优于采购项目的得 7 分；</p> <p>2、应急处置方案较为详细，针对突发事件的处理预案较多且详细，处理原则、流程、方法有针对性，可行性较强，完全满足采购项目的得 5 分；</p> <p>3、应急处置方案较为简单，针对突发事件的处理预案较少，处理原则、流程、方法有针对性一般，可行性一般，基本满足采购项目需求的得 3 分；</p> <p>4、应急处置方案简单肤浅，针对突发事件的处理预案</p>

			<p>少，处理原则、流程、方法针对性较差，可行性较差，不完全满足项目需求的得 1 分；</p> <p>5、未提供对应方案的不得分。</p>
5	售后承诺	4 分	<p>（根据各投标人提供的售后服务承诺（包括但不限于以下内容：专线售后服务管理方，设置服务热线，专人服务，专人跟踪、售后服务时间安排、其它服务承诺）进行综合评审：</p> <p>1、投标人的售后服务承诺全面、科学合理、实施方法可行性高，完全满足且优于采购项目的得 4 分；</p> <p>2、投标人的售后服务承诺较为简单、实施方法可行性一般，基本满足采购项目需求的得 2 分；</p> <p>3、投标人的售后服务承诺非常简单、实施方法可行性较差，不完全满足项目需求的得 1 分；</p> <p>4、未提供对应方案的不得分。</p>
<p>注：</p> <p>（1）无特殊说明外，以上评审项，同一证明文件不重复计分。</p> <p>（2）投标人根据以上评分要求提供的投标材料因模糊不清导致评标委员会无法清晰辨认进行评审的，视为无效材料。</p>			
价格评审（30 分）			
1	投标报价	30	<p>本项目的价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且下浮率报价数值最大的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，下浮率报价数值低于评标基准价的投标报价得分公式如下：报价得分 = $(1 - \text{评标基准价}) / (1 - \text{其他报价下浮率}) \times \text{价格权重} (30\%) \times 100$</p> <p>注：分数出现小数点，保留小数点后 2 位，从小数点后第 3 位四舍五入。</p>

第三部分用户需求书

一、项目概况

本项目为新锋燃气低值日杂品采购项目（重新采购），为满足工作人员生活和工作所需，并确保为采购人日常运转提供必要的物资支持，需采购食品和日用品。

二、总体要求

（一）本项目采购 1 家供应商，项目按供货单价和实际采购量结算。自合同签订之日起，本项目供货期为 3 年。合同终止条件如下：合同期限届满，本合同自动终止。投标人应自行充分评估、承担备货及经营风险，即投标人应根据采购人订单备货，不得以此主张实际采购金额未达项目采购预算金额可期待利益损失。

（二）中标人负责招标文件对中标人要求的一切事宜及责任，包括货物供货、运输、仓储保管、验收及相关服务等。当采购人有紧急供货需求时，中标人应在服务响应承诺时间内到达现场。

（三）中标人所提供的服务及货物质量须符合现行的行业及国家规定的相关标准。食品类由正规厂家供货，具有产地、品名、生产厂家、生产日期、保质期、批号或代号、规格或型号、成分或主要成分、防伪标识、SC 或条形码等，并符合国家食品卫生标准，坚决杜绝出售变质、过期及存在侵犯注册商标专用权的产品。日用品类必须是全新、未使用过的，符合国家相关质量标准和环保要求。产品包装应完好，标签清晰，注明生产厂家、材质、使用说明等信息。

（四）采购人无法预计也无法保证中标人的业务量情况。项目执行过程中，采购人有权根据实际需要调整采购物品，采购具体商品供货清单及实际数量以采购人需求及通知为准，最终以实际采购量进行结算。中标人每次随货携带一式四联的送货清单，产品经双方验收后须签字确认；采购人持三联，中标人持存根联，凭结算联作为货款结算的凭证。

（五）为保证项目顺利开展，投标人须针对本项目拟定详尽、科学、合理、可行性高的服务方案，方案内容包括但不限于实施组织计划、总体工作流程、配送方案、服务保障措施、项目管理组织架构、服务人员分工、食品安全保障方案、应急处理机制、售后服务及承诺等。

（六）为保证项目供应质量与合规性，投标人或投标产品的制造商须具备由国家认证认可监督管理部门批准设立的认证机构颁发、且处于有效期内的相关认证证书，如强制性产品认证（CCC 认证）等。

三、定价原则

（一）本项目以批量单价整体下浮的方式进行报价，投标人按下浮率方式进行报价（投标报价保留小数点后两位数），下浮率须为固定报价，不接受区间报价（如 10%-20%），报价范围： $3.00\% \leq \text{投标下浮率} \leq 100\%$ ，精确到小数点后两位，凡超过该报价范围的报价均为无效投标。采购时按实际供货数量乘以供货单价进行结算， $\text{供货单价} = \text{基准价} \times (1 - \text{中标下浮率})$ ，供货单价保留小数点后两位数，第三位不予四舍五入。最终供货货物单价 = 基准价 $\times (1 - \text{下浮率})$ ，签订合同后根据实际的采购货物数量结算。如某供货货物基

准价为 100 元，中标报价下浮率为 5%，则对应的某供货货物单价为：100 元×（1-5%）=95 元。

★（二）投标人须承诺以下内容（须单独提供承诺函并加盖投标人公章，格式自拟）：

采购人与中标供应商双方签订合同后一周内，协商确定商品供货清单。合同期间，因日用品及五金采购品类繁多，采购清单中不可能全部包含，在合同有效期内，当采购人需要采购清单以外的同类货物时，由采购人在属地进行市场调查（不少于三家商品），以市场调查平均价×（1-中标下浮率）作为采购价，或参照天猫超市、京东商城自营店价格×（1-中标下浮率）作为采购价。后续结算时，按照实际供货数量乘以供货单价计算执行。供货清单可根据实际新增供货需求每月的第一周内更新一次。

考虑到货物价格受到市场价格波动影响，采购人或中标人原则上每季度可以书面方式提出对《低值日杂品清单》货物中价格波动超过 10%的货物单价进行调整，并由双方协商同意后盖章确认，否则服务期内《低值日杂品清单》货物的结算单价不作调整。

四、付款方式

1. 以实际送货量进行结算，原则上每月至少结算一次费用，具体每月结算时间由采购人与中标人双方商定确认，结算前中标人须提供结算清单经采购人确认，并向采购人提供等额合格发票及采购人所需的相关材料，双方核对无误后，10 个工作日内以银行转账方式支付该月货款。

2. 付款前中标人应向采购人提供等额合法发票及采购人要求提供的支付所需材料等资料，且发票名称必须与中标人完全一致，否则采购人有权拒绝付款。

3. 采购人支付的款项以到达中标人收款账户之日视为收讫，如中标人需变更收款账号的，须于变更前十日以书面形式通知采购人，否则造成的一切后果由中标人自行承担。

五、安全保障措施

（一）食品类安全保障措施

1. 中标人必须遵守《中华人民共和国食品安全法》等法律法规的规定，严禁配送变质、过期及存在侵犯注册商标专用权的产品。

2. 中标人须对采购人购买的食物合理分类、分装，不得混装，运输过程应采取相应的保鲜防护措施。

3. 中标人应充分理解并认真遵循本招标文件的要求，所提供的货品须满足招标文件要求，保证供应的货品均为正规生产、检验合格、无毒、无腐烂、无辐射、无侵权、无变质，符合国家有关卫生、质量、包装和保质标准，保质期的剩余期限不得少于标注期限的 75%。

4. 货品有包装的，必须保证包装完整清洁（无损、无污、无皱），对于包装不整齐、已拆封的货品，采购人有权拒收。

5. 采购人发现所供货品出现损坏（包括表面损坏），或出现水渍、串味、受潮等导致货物性质改变的，中标人必须给予无条件退货或更换货品。

（二）日用品类安全保障措施

1. 中标人应遵守国家和地方的相关法律法规和标准，包括《中华人民共和国产品质量法》、《中华人民共和国消费者权益保护法》等，确保提供的用品符合法定要求。

2. 中标人应建立完善的质量控制体系，从原材料采购、生产加工、成品检验等环节进行严格把关，确保用品的质量稳定可靠。

3. 中标人应提供符合国家环保标准的用品，如可降解的用品、无污染的清洁用品等，避免对环境造成负面影响。

4. 如提供的货品涉及危险品（如水果刀类等），中标人应遵守危险品管理相关法规，提供必要的安全警示标识和使用说明，确保使用过程中的安全。

5. 中标人应定期对其提供的货品进行质量检测，确保货品的质量和安全性能得到验证。

6. 采购人发现所供货品出现损坏（包括表面损坏），或出现水渍、串味、受潮等导致货物性质改变的，中标人必须给予无条件退货或更换货品。

六、包装、装卸、运输及保管

（一）货物的包装必须与运输方式相适应，包装方式的确定及包装费用均由中标人负责；若由于不适当的包装而导致货物在运输过程中有任何损坏、丢失的，因此产生的相关责任由中标人承担。

（二）中标人应保证将采购人所订购的货物按照采购人约定时间送至采购人指定地方，运输须采用符合卫生标准的外包装和运载工具，并且要保持清洁和定期消毒，运输车辆内外必须确保干净整洁，配送低温、冷冻食品须采用冷链或冷藏运输车辆配送。

（三）中标人须安排专门的配送人员负责送货及验收，按照约定及时响应需求，安排配送。

（四）中标人须保证所提供的货品合法合规，符合国家相关规定，每种货品的信息应与订购清单一致，保证不配送长期积压污损的货品。

（五）中标人须提供保管场所（仓储场地），且保管场所满足干净、卫生、通风、防潮、防火防盗等良好仓储条件。在采购人验收前（包括中标人对采购人订购的货物现场保管期间），货物所有权和风险归中标人所有。若遗失或损坏，由中标人承担责任。

七、质量要求

（一）预包装食品

中标人所提供的预包装食品必须符合国家食品安全标准，来源明确且可追溯，供货时提供质量检测报告或合格证明，确保生产、加工、储存及运输各环节符合国家法律法规要求；同时要保证食品在保质期内，无变质、无异味，包装完好无损，并采取适当保鲜措施，根据产品特性选择合适的储存和运输方式，避免挤压、破损或污染；此外，食品标签需清晰准确，包含产品名称、生产日期、保质期、生产厂家、配料表等必要信息，对有特殊储存或食用要求的产品还应明确标注相关提示或警示语。

（二）电子配件

中标人所提供的电子配件要性能达标、合规认证、适配场景、稳定耐用。

1. 合规性：涉及电气设备（路由器、交换机、打印机等）需提供国家 3C 认证证书；所有产品符合 RoHS 环保标准，无有毒有害物质超标。

2. 适配性：耗材类（硒鼓、标签纸、打印头）必须与指定设备型号完全适配，安装后无兼容问题。

3. 标识与包装：产品本体及包装需标注清晰的品牌、型号、规格、生产日期、制造商信息，包装完好无破损。

★4. 质保与售后：投标人需承诺质保期（设备类≥1 年，耗材类≥3 个月），质保期内免费维修或更换；24 小时内响应售后问题，48 小时内到场处理。（须单独提供承诺函并加盖投标人公章，格式自拟）

5. 验收要求：到货后核对型号、规格、数量；抽样测试性能指标，不合格则整批退货。

（三）五金配件

1. 执行标准合规性

所有五金配件需符合国家、行业或国际通用标准，禁止使用无标准、不合格的非标产品。

2. 材质与成分要求

(1) 明确材质规格：需标注材质类型（如不锈钢 304/316、碳钢 Q235、黄铜 H62 等）、牌号、厚度、直径等关键参数。

(2) 材质纯度：金属材质需无砂眼、气孔、裂纹、夹渣等缺陷；表面无锈蚀、氧化、变形等问题。

(3) 环保要求：符合 RoHS、REACH 等环保标准（如涉及出口或高端项目），禁止含铅、镉等重金属超标。

3. 表面处理质量

(1) 表面处理工艺需明确（如镀锌、镀铬、喷涂、电泳、钝化等），且需满足以下要求：

(2) 镀层均匀、无漏镀、起皮、脱落现象；

(3) 喷涂层附着力强，无流挂、气泡、划痕；

(4) 表面粗糙度、光泽度需符合招标文件规定的数值范围。

(5) 防腐防锈能力：根据使用环境（如潮湿、户外、酸碱环境）明确防腐等级，例如户外五金需达到盐雾测试 72 小时以上无锈蚀。

4. 尺寸与精度要求

(1) 尺寸偏差需符合图纸或标准要求，公差范围需明确标注（如 $\pm 0.1\text{mm}$ ）；

(2) 配件的孔位、间距、接口尺寸需与招标项目的适配产品完全匹配，安装无缝隙；

(3) 形状规整，无弯曲、扭曲、变形等问题，保证装配精度。

5. 性能与耐用性要求

(1) 强度指标：根据用途明确抗拉强度、抗压强度、抗弯强度等，例如承重五金需满足额定载荷下无断裂、变形；

(2) 耐用性：运动部件（如铰链、导轨）需明确使用寿命（如开合 10 万次无故障）、耐磨性能；

(3) 密封性：如防水五金需达到 IP 防护等级（如 IP65），防止水、灰尘进入。

（四）劳保物品和生活用品

1. 劳保用品质量要求

必须符合对应国家或行业强制标准，特种劳保用品（如防静电服、防化口罩）需提供 CMA/CNAS 资质第三方检测报告。

直接接触皮肤的品类（如防护手套、防护服）需符合 GB18401《国家纺织产品基本安全技术规范》，甲醛、pH 值、重金属等指标达标。

2. 生活用品质量要求

（1）安全环保：

1) 接触食品的品类（如餐具、水杯）需符合 GB 4806《食品安全国家标准》，禁用再生塑料、劣质涂料，无异味、无重金属析出。

2) 纺织品类（如毛巾、床单）需符合 GB 18401，甲醛含量 $\leq 75\text{mg/kg}$ ，pH 值 4.0~8.5，无荧光增白剂。

3) 电气类（如电水壶、台灯）需通过 3C 认证，绝缘性能良好，无漏电风险。

（2）材质与工艺：

1) 明确材质规格（如塑料件为 PP / 食品级 PC、毛巾为纯棉 $\geq 80\%$ 、垃圾桶为加厚聚乙烯）。

2) 工艺无缺陷：纺织物无跳线、起球；塑料制品无毛刺、裂纹；金属制品无锈蚀、变形。

（3）耐用性：

1) 反复使用类（如拖把、垃圾桶）需耐磨损、抗摔打，正常使用 ≥ 6 个月无损坏。

2) 消耗类（如纸巾、洗手液）需标注克重、有效成分含量（如洗手液抑菌率 $\geq 99\%$ ）。

（4）标识与追溯：

1) 产品需标注制造商、生产日期、保质期、执行标准号；食品接触类需标注“食品用”字样。

2) 提供批次生产记录，支持质量溯源。

（五）办公用品

1) 中标人应按采购人的采购计划，及时组织供货，不得影响采购人正常使用。

2) 货物为原制造商制造的全新产品、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

3) 中标人交付的货物应符合市场监督管理部门规定的标准，以备验收检查。如发现质量问题, 需及时更换合格产品或退货，做好售后工作。

八、中标人义务

（一）如采购人需临时增补货物，中标人须全力配合。

（二）中标人应当根据采购人的实际情况，按照与采购人的约定，在采购人指定的时间内将预定的货物如数送到指定地点。除不可抗力外，中标人不得推迟送货。如需延迟送货，中标人应在知晓情况后立即通知采购人并取得采购人同意，若因中标人拖延导致采购人利益受损，采购人有权要求中标人承担由此产生的一切损失及费用。

（三）中标人不得擅自更改送货内容，如因市场流通问题需变更供货内容，中标人应在知晓后立即通知采购人并获得采购人同意后方可变更。否则，一经发现私自更改采购人采购订单中的货物，将视为违约，由此产生的一切损失和费用由中标人承担。

（四）采购人发现所供货物与采购要求的数量和规格不相符或质量不合格，中标人应48小时内无条件退换，并保证在采购人指定的时间内送达。因质量问题退货的，采购人将记录在案，并对中标人予以书面警告，由此产生的一切损失和费用由中标人承担。

（五）退货或换货处理：对于货不对版或质量不达标的品种，采购人可要求中标人无条件退货或更换，中标人须保证在采购人指定的时间内送达，由此产生的一切责任概由中标人承担。

（六）中标人须对采购人的内部信息（含服务对象信息）、资料、数据档案等严格保密，此项保密义务不因本合同终止而终止。若因泄密导致采购人受损，中标人将承担由此产生的一切损失及法律责任。

（七）中标人发生下列重大变更的，应在变更发生之日起3个工作日内以书面形式通知采购人，并提供相关证明材料：（1）中标人的法定代表人、主要负责人变更；（2）中标人的经营地址、联系方式变更；（3）中标人的股权结构发生重大变化（如控股股东变更、股权质押等）；（4）中标人的经营状况发生重大恶化（如资金链断裂、破产申请、主要财产被查封等）；（5）中标人的供货渠道发生重大变化（如与主要供应商终止合作）。中标人未履行上述告知义务的，采购人有权要求中标人承担未告知期间的损失（如因中标人变更导致的供货延误损失）；若该变更影响中标人履约能力的，采购人有权依据合同第十三条第4款解除合同。

（八）项目未尽事宜将在采购合同中另行约定，中标人须无条件同意采购人基于为顺利完成本项目所提出的各项合理要求。

九、违约责任

（一）出现以下情况之一的，除赔偿采购人因此产生的相关费用外，中标人按每次1000元向采购人支付违约金，当此类情况累计达到3次后，自第4次起，中标人按每次3000元向采购人支付违约金，违约金可从供货结算款内扣除（供货结算款不足以扣除违约金的，采购人有权要求中标人在5个工作日内补足）。

1. 未按采购单要求的到货时间内完成供货，或未按采购人订货单进行供应，造成采购人订购的货物无法按时供应的，采购人有权自行采购所需货物，由此产生的该批货物实际采购金额及一切相关损失、费用，均由中标人承担；

2. 经验收，供应货物的品种、规格或质量等级与合同不符的；

3. 若因包装不当致使货物在运输过程中出现损坏或丢失的情况，中标人应在收到采购人提出的替换需求起三个工作日内完成替换。若中标人未能在规定时间内完成替换的，采购人有权自行采购所需货物，由此产生的该批货物实际采购金额及一切相关损失、费用，均由中标人承担；

4. 在包装、运输、装卸等环节不符合货物安全要求的；

5. 中标人组织机构发生调整，或经营场所、联系人、联系方式变更，未及时通知采购人业务部门，造成无法及时联系；

（二）中标人提供过期、变质、混有异物等质量不合格产品或存在侵犯注册商标专用权的行为，一经发现，除按采购人要求无条件退货或换货外，还需承担以下违约责任：

1. 首次发现，中标人将被处以当批次供应货物货款 2 倍的违约金，违约金可由供货结算款内扣除（供货结算款不足以扣除违约金的，采购人有权要求中标人在 5 个工作日内补足，下同）。

2. 第二次发现，中标人将被处以当批次供应货物货款 4 倍的违约金，违约金可由供货结算款内扣除。

3. 第三次发现，采购人有权取消中标人供应商资格。

（三）若出现以下情形，将立即取消中标人的供应资格并单方解除合同（包括但不限于以下各项），并由中标人承担由此造成的所有经济损失及法律责任，包括但不限于诉讼费/仲裁、保全费、担保费、律师费、差旅费、公证费等一切费用：

1. 中标人提供的食品导致食用者身体不适、发生食物中毒，或因中标人提供的日用品导致身体不适，且经市级及以上质量检验部门认定为中标人货物所致的，中标人需承担全部医疗及其他相关费用。同时，采购人将取消中标人的供货资格并单方解除合同，有权不予退还履约保证金。由此产生的经济赔偿及法律责任均由中标人承担；

2. 中标人泄露采购人的内部信息（含服务对象信息）、资料、数据、档案等，导致采购人受损的，由此产生的一切损失和法律责任由中标人承担。

3. 提供虚假检验报告、发票等相关资料的。

★4. 单方解除权及违约责任（须单独提供承诺函并加盖投标人公章，格式自拟）

采购人发现中标人出现下列情形之一的，有权立即发出书面解除通知单方面解除本合同，并要求中标人承担全部违约责任：

（1）中标人因经营状况严重恶化（包括但不限于资金链断裂、主要财产被人民法院查封/扣押/冻结、丧失核心供货渠道等）、丧失履约能力，或明确以书面形式拒绝履行本合同项下供货义务，直接影响采购人服务对象的基本生活保障或公共服务正常运行的；

（2）采购人就中标人履约能力提出质疑并发出《履约能力核查通知》后，中标人未能在 5 个工作日内提供采购人认可的有效履约担保（如银行履约保函、第三方连带责任担保，担保金额不低于人民币壹万元整）。

（3）考核要求：（具体详见《附件二：考核评分表》）

①采购人每季度对中标人服务质量进行一次考核，考核评分项目内容及扣分标准由采购人制定，中标人需无条件遵照执行。采购人在服务期内有权结合实际需求更新、调整考核项目内容及扣分标准。

②月考核要求（详见附件）：满分 100 分，按下列原则评定：

- A. 根据主管人员对服务质量进行综合考评（具体考核内容采购人有权根据实际情况作出调整），综合考评分 ≥ 95 分为优秀，85-94 分（含 85 分）为合格， < 85 分的为不合格；
- B. 综合考评分 < 85 分：第一次给予口头警告，协商处理；第二次将书面登记，并对该物品退货处理，并扣罚该物品货款总价的 30%；第三次采购人有权终止合同。

4.1 解除后的过渡期义务

采购人依据本款解除合同的，中标人应在解除通知发出后 30 日内配合采购人完成以下事项：

(1) 签订《过渡期供货及交接协议》，明确过渡期供货期限（具体时长由双方协商后，再在协议中以书面形式明确约定）、交接清单（含库存物资、供应商信息、质量文件等）；

(2) 过渡期内按原合同标准继续供应紧急必需物资（如食品、日用品等），不得中断；

(3) 完成剩余货款结算、物资交接及资料移交（如供货台账、质检报告等）。

4.2 损失计算与赔偿

中标人应赔偿采购人因合同解除产生的全部实际损失，损失范围及计算方式如下：

(1) 重新采购差价：=（重新采购单价 - 原合同约定基准价）× 实际采购数量；

(2) 紧急物资采购成本：指采购人因中标人突然停止供货产生的加急运输费、临时采购溢价等额外支出，以实际发生的合法票据为准；

(3) 服务对象生活保障临时支出：指采购人因中标人违约而解除合同导致物资短缺采取临时措施（如临时租赁、委托第三方应急供应）产生的合理支出，需提供支出凭证和合法票据；

(4) 举证责任：采购人应就损失金额提供合法有效的证据（如采购合同、发票、支付凭证等）；中标人对损失金额有异议的，应在收到损失清单后 30 日内提出书面异议并附证据，逾期未提出视为认可。

4.3 赔偿支付方式

赔偿金额按以下顺序支付：

(1) 优先从应付未付货款中扣除；

(2) 应付货款不足的，从履约保证金中扣除；

(3) 仍不足的，中标人应在采购人发出《赔偿款支付通知》后 5 个工作日内补足。

5. 中标人如需在合同执行过程中终止合同，应提前一个月书面通知采购人，并获得采购人书面同意回复后方可终止。否则，视为中标人单方面终止执行合同，由此导致采购人受损的，中标人需承担全部责任，且履约保证金不予退还。

6. 取消中标人供货资格，但合同其他条款（如保密、知识产权、争议解决等）仍然有效，直至合同约定期限届满或双方协商终止。

十、商品供货清单（仅供参考）

采购人与中标供应商双方签订合同后一周内，协商确定商品供货清单。合同期间，因日用品及五金采购品类繁多，采购清单中不可能全部包含，在合同有效期内，供货清单可根据实际新增供货需求每月的第一周内更新一次。

详见附件一《低值日杂品清单》

注：

以上供货清单仅反映采购人的主要需求，并不代表中标人的全部售出产品，中标人承担的产品类别和总量以采购人的实际供货通知为准。所有产品分批次供货，送货数量及时间由采购人按需通知，中标人则须按采购人指定时间和地点送货。

十一、项目验收标准

1. 由采购人和中标人共同对货品进行验收，经双方在送货单上签名确认后方可通过。

2. 履约验收时间：在每批次货品配送至采购人指定地点后，由采购人对货品进行验收。

3. 履约验收标准：以招标文件要求的货品质量标准、数量标准以及安全标准为标准。

4. 对验收不合格的部分，中标人接到采购人通知后，在采购人指定的时间内到达现场，服务方式均为中标人上门服务。非采购人的人为原因而出现产品质量问题，由中标人负责包换或包退，并承担上述情况产生的一切费用。采购人验收仅限于对商品的外观或明显质量瑕疵（如：包装破损等）进行检验，验收合格并不免除中标人对于合同标的所出现内在的、不容易发现的质量问题的免费承担退货、更换等相应责任。

5. 如验收过程对货品质量存在争议的，采购人及中标人双方可委托有资质的第三方检测机构对货品进行检测，相关检测费用由中标人承担。

6. 若任何一批合同标的数量、质量不符合以上验收要求的，采购人有权随时退货，并拒绝验收。个别数量、质量、规格不符的合同标的，中标人必须在采购人要求退、换之日起 3 个工作日内退、换。采购人要求退、换之日起，中标人需承担合同标的的退、换运输费用，并且在采购人指定时间内将合同标的从配送地点运离，否则中标人将自行承担合同标的的损毁、灭失风险。

第四部分投标人须知

一、说明

1. 适用范围

- 1.1. 采购范围：见本文件《用户需求书》

2. 定义

- 2.1. 采购人：见投标邀请书。
- 2.2. 投标人：响应采购并且符合采购文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
- 2.3. 法人：法人是依法在国内进行注册并具有民事权利能力和民事行为能力，依法独立享有民事权利和承担民事义务的组织。
- 2.4. 中标人：指经评标委员会评审推荐、采购人确认的获得本项目中标资格的投标人。
- 2.5. 采购代理机构：见投标邀请书。
- 2.6. 评标委员会：评标委员会是依据相关规定组建的专门负责本次采购其评标工作的临时性机构。
- 2.7. 合同：指由本次采购所产生的合同或合约文件。
- 2.8. 公章：公章是指经过正规的法定程序并备案的法人公章与投标专用章。（投标人如在投标文件中使用“投标专用章”，应提供法定代表人签字或加盖公章说明该“投标专用章”与法人公章具备同等效力的证明文件，且投标当天应携带相关原件到现场，以供核查。因投标文件未提供相关手续复印件和无法核查投标专用章的真实性而导致的后果由投标人自行承担。）
- 2.9. 时间：本文件规定按日计算期间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限的最后一日是国家法定节假日的，顺延到节假日后的次日为期限的最后一日。

3. 货物和服务

- 3.1. 货物是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
- 3.2. 服务是指除货物和工程以外的其他采购对象。

4. 投标费用

- 4.1. 投标人应承担所有与编写投标文件和参加投标有关的自身的所有费用，不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5. 知识产权

- 5.1. 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。
- 5.2. 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。
- 5.3. 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档。
- 5.4. 采购货物为计算机办公设备时，投标人提供的产品必须是预装正版操作系统软件的计算机产品。

6. 关于联合体投标

- 6.1. 对接受联合体投标的项目：两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加采购活动。
- 6.2. 以联合体形式参与项目的投标人在领购采购文件时，应提供所有联合体组成成员的营业执照复印件，并加盖各联合体组成成员的公章。
- 6.3. 联合体各方均应具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织。
- 6.4. 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
- 6.5. 采购文件对投标人资格条件有规定的，联合体各方均应当具备规定的相应资格条件。由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。
- 6.6. 联合体各方之间应当签订共同投标协议并在投标文件内提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。
- 6.7. 投标人为联合体的，可以由联合体中的任意一方交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。
- 6.8. 除联合体协议明确授权盖章单位外，联合体投标时投标文件中所有要求盖章的地方均须加盖联合体所有组成成员的公章，否则该处盖章无效。
- 6.9. 联合体进行评分时，业绩、奖项等的认定和评分根据共同投标协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方打分，不累加打分；评审标准不明确或难以明确以哪一方计算评分情况时，则按主体方情况评分。

7. 关于分支机构投标

- 7.1. 对可接受分支机构投标的项目，分支机构投标的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照原件扫描件及授权书，授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

8. 踏勘现场

- 8.1. 《投标资料表》规定组织踏勘现场的，采购人按《投标资料表》规定的时间、地点组织响应人踏勘项目现场；
- 8.2. 响应人踏勘现场发生的费用自理；
- 8.3. 除采购人的原因外，响应人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失；
- 8.4. 采购人在踏勘现场中介绍的实施地点和相关的周边环境情况，供响应人在编制响应文件时参考，采购人不对响应人据此作出的判断和决策负责；

二、采购文件

9. 采购文件的组成

- 9.1. 采购文件包括：

- （1）投标邀请书；
- （2）投标资料表；
- （3）用户需求书；
- （4）投标人须知；
- （5）拟签订的合同文本；
- （6）投标文件格式；
- （7）在采购过程中由采购代理机构发出的澄清更正文件等。

10. 采购文件的澄清或修改

- 10.1. 采购人或者采购代理机构可以对已发出的采购文件、资格预审文件、投标邀请书进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容为采购文件、资格预审文件、投标邀请书的组成部分，具有约束作用。当采购文件、采购文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件及公告为准。

-
- 10.2. 采购期间，投标人有义务上网查看，公告一经上网发布，即视为送达。因投标人未及时上网查看而造成的所有后果，由投标人自行承担。

三、投标文件的编制

11. 投标文件的语言及度量衡单位

- 11.1. 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函件均应使用简体中文书写。投标人提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本（中文译本应由翻译机构盖章或者翻译人员签名确认，否则按无效处理），在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。
- 11.2. 除非采购文件在技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购代理机构和采购人所有往来文件中的所有计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

12. 投标文件的组成

- 12.1. 包括但不限于采购文件附件格式中要求提供的表格。
- 12.2. 上述文件须按顺序装订成册，并编制投标文件目录。除上述文件资料外投标人还须按投标人须知的要求制作“唱标信封”。“唱标信封”作为投标文件的一部分，但须单独密封。

13. 投标文件编制

- 13.1. 投标人应按采购文件的规定以及附件要求的内容和格式完整地填写（表格可以按同样格式扩展）和提供资料，投标人必须对投标文件所提供的全部材料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或采购代理机构对其中任何资料进行核实的要求。
- 13.2. 因投标文件编制存在歧义对投标人产生负面影响的，投标人自行承担后果。
- 13.3. 投标单位名称与投标人公章不一致，若投标单位名称已进行变更，应在投标文件中提供相应的证明材料并加盖公章，否则投标文件无效。
- 13.4. 投标文件密封、标记及内容与本项目采购信息不符，导致无法分辨所投项目为本项目的，投标文件无效。
- 13.5. 投标人须客观撰写投标人简介（格式自理，并提供相关证明）以及所投的产品或服务说明。
- 13.6. 投标文件若出现以下内容，经评标委员会认定有可能间接影响评审秩序，作废标处理。

- （1） 投标文件内出现无官方证明文件的行业地域排名或使用“国家级”、“最高

级”、“最佳”等用语字眼的。

(2) 投标文件内出现恶意诋毁、贬低其他生产经营者的商品或者服务的内容。

13.7. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

14. 投标报价说明

14.1. 本次采购，投标人应按用户需求中的要求进行投标报价，少报无效。

14.2. 投标人所提供的货物或服务均以人民币（或相关费率）报价。

14.3. 投标报价应包含完成本次采购所有服务内容的费用，包含各种税务费及合同实施过程中的全部费用和售后服务费等。

14.4. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

14.5. 中标后开出的所有发票必须与中标人的名称一致。

15. 投标人所提供的服务或货物的证明文件

15.1. 证明服务或货物的文件，它可以是文字资料、图纸和数据包括但不限于：服务主要内容、标准、质量、人员资质、计划安排、报告审核等的详细说明；对采购文件第三部分《用户需求书》中规定的要求进行详细应答和说明。

15.2. 有下列情形之一的，视为投标人弄虚作假，其投标无效：

- 1、使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，属于以他人名义投标。
- 2、投标人有下列情形之一的，属于以其他方式弄虚作假的行为：
 - (1) 使用伪造、变造的许可证件；
 - (2) 提供虚假的财务状况或者业绩；

(3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

(4) 提供虚假的信用状况；

(5) 其他弄虚作假的行为。

16. 投标有效期

16.1. 投标文件应根据投标人须知的规定在投标截止日后的 90 天内保持有效。

17. 投标保证金

17.1. 投标人应在投标文件递交截止前提交相应的投标保证金，并作为其投标的一部分。

17.2. 投标保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因投标人的行为而蒙受的损失。

采购代理机构和采购人在因投标人的行为受到损害时可根据本须知（17.7）的规定没收投标人的投标保证金。

17.3. 投标保证金采用转账、电汇方式提交，应符合以下要求：采用银行转账、电汇方式提交的，保证金汇入《投标资料表》中投标保证金专用账户，不接收由以投标人分支机构、私人账户和其他单位转入的保证金。投标保证金必须在投标文件递交截止前到账，投标保证金未按规定时间到达指定账户或提交金额不足的，将被视为无效投标。且在备注或用途中注明本项目的项目编号。

17.4. 凡没有根据本须知（17.1 和 17.3）的规定随附有效的投标保证金的投标，将被视为非响应性投标予以拒绝。

17.5. 投标保证金有效期应当与投标有效期一致。采购人如果按照采购文件另外规定延长了投标文件有效期，则投标担保的有效期也相应延长。

17.6. 中标人在签订采购合同并按采购文件第（33）条规定提交履约担保金后，携带退保证金声明函、投标保证金汇款单复印件（加盖公章）和合同正本到采购人处办理投标保证金（无息）退回手续。

17.7. 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在采购文件中规定的投标有效期内撤回其投标；

(2) 中标人无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照采购文件要求提交履约保证金的；

(3) 中标人将本项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

(4) 投标人提供虚假投标文件或虚假补充文件的。

17.8. 在中标通知书发出后，未中标投标人的投标保证金，由采购人自行返还至投标人的

原转出账户。

四、投标文件的递交

18. 投标文件的装订，签署，密封和标记

- 18.1. 投标人应按《投标资料表》的份数准备商务文件、技术文件、唱标信封和电子文件（**商务文件、技术文件分别单独装订成册**），每一份投标文件均需编上页次，装订成册（不允许使用活页夹，否则由此产生的风险由投标人自行承担）。所有投标文件必须封入密封完好的信封或包装，封口加盖公章。
- 18.2. 投标文件正本均须用不褪色墨水书写或打印。投标文件的副本可采用投标文件的正本复印件，每套投标文件应当标明“正本”、“副本”的字样。投标文件的【正本】及所有【副本】的封面及骑缝均须加盖投标人公章（文件每页盖章等同于盖骑缝章）。若正本与副本不符，以正本为准。
- 18.3. 联合体投标文件的【正本】及【副本】的封面及骑缝均须加盖所有联合体组成成员的公章。（文件每页盖章等同于盖骑缝章）
- 18.4. 电子文件内容包括：由投标人自行制作的与正本文件一致的所有文件。电子文件由光盘或U盘储存，并注明投标人名称及项目名称、采购项目编号，随投标文件一同密封提交。
- 18.5. 除投标人对错误处修改外，全套投标文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处须由法定代表人或其正式授权代表在旁边签字及盖章。
- 18.6. 投标人应将投标文件进行非透明的封装，以防止投标文件内容的泄露。采购代理机构将拒绝接收采用透明包装进行密封的投标文件。
- 18.7. 密封破损导致投标文件内容直接或间接泄露的投标文件，采购代理机构将拒绝接收。
- 18.8. 为方便开标唱标，投标人应将开标一览表和授权委托书单独密封提交，并在信封上标明“唱标信封”字样。唱标信封内还须包括并不同于：投标保证金支付凭证银行汇款底单（复印件加盖公章，原件随身携带，以备查核）和投标保证金汇入情况说明（加盖公章）。投标人的法定代表人参加投标时，须开具法定代表人证明书，按上述要求与开标一览表一并密封提交。“唱标信封”份数及签章等要求与投标文件正本相同（1份）。
- 18.9. 未单独提交唱标信封的投标人投标文件不进行唱标，投标文件作无效处理。
- 18.10. 所有的信封均应注明：
 - 1) 收件人：
 - 2) 投标单位名称：

3) 项目名称:

4) 项目采购项目编号:

18.11. 密封信封上的项目编号错误或项目名称出现严重歧义的（包括采购内容不符），采购代理机构将拒绝接收。

18.12. 采购代理机构对所有投标文件的误投或提前启封概不负责。

18.13. 投标人同时参加几个包投标时必须按采购文件要求按包号分别制作投标文件，分别密封递交。

18.14. 传真、电传的投标文件将被拒绝。

18.15. 递交的投标文件中所提供的通讯方式应保持联络畅通，因联系不上而导致的所有后果由投标人自行承担。

19. 迟交的投标文件

19.1. 投标人在投标截止时间之后提交的投标文件，采购代理机构将拒绝接收。

19.2. 有违反其他法律规定情形的，采购代理机构将拒绝接收。

20. 投标样品（如需提交）

20.1. 如有必要，采购代理机构可以要求投标人提供本服务项目涉及的部分设备或产品样品，投标人在投标时应提交《样品清单》。

20.2. 为方便评标，投标人在提供样品时，应在所提供的样品表面显著位置标注投标人的名称、包号、样品名称、采购文件规定的服务或货物编号。

20.3. 样品作为投标文件的一部分，除非另有说明，中标单位的样品将作为履约验收标准的参考不再退还，未中标单位须在中标公告发布后五个工作日内，前往采购代理机构领取投标样品，逾期不领，采购代理机构将不承担样品的保管责任，由此引发的样品丢失、毁损，采购代理机构不予负责。

21. 投标截止期

21.1. 投标人应在采购文件规定的截止日期和时间内，将投标文件送达到指定地点。

21.2. 采购代理机构可按本须知规定以澄清或修改通知的方式，酌情延长递交投标文件的截止时间。在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制约的截止时间，均以延长后新的投标截止时间为准。

22. 投标文件的补充、修改与撤回

22.1. 投标人在提交投标文件截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或撤

回，并以纸质版形式通知采购代理机构。在提交投标文件截止时间之后，投标人不得对其投标文件做出任何的补充和修改。

- 22.2. 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按采购文件要求的签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。并按照采购文件规定密封和标记的要求提交，并在投标文件密封袋上标明“补充、修改”字样。
- 22.3. 投标文件一经递交不予退还。
- 22.4. 在提交投标文件截止时间至投标有效期满之前，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将不予退还。

五、开标与评标

23. 开标

- 23.1. 采购代理机构按本采购文件所规定的时间和地点公开开标，并邀请所有投标人代表参加。
- 23.2. 开标程序：
- 23.3. 开标会由采购代理机构主持，投标人的法定代表人或其授权代表携带有效身份证明准时参加开标会并签名报到。
- 23.4. 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、采购文件规定的需要宣布的其他内容；
- 23.5. 投标人代表对开标过程和开标记录有异议，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。开标现场未提出异议的视为认同开标结果。开标结束后，投标人对开标过程和开标记录不得再提出异议。
- 23.6. 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。
- 23.7. 合格投标人不足 3 家的，不得开标；
- 23.8. 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。

24. 评标委员会及评标方法

- 24.1. 依法组成评标委员会，评标委员会由采购人和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为五人或五人以上单数，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二，并负责评标工作。
- 24.2. 评审方法：本次采购的评审方法采用综合评分法。

- 24.3. 定标原则：在最大限度满足采购文件实质性要求前提下，按照采购文件规定的各项评价因素进行量化打分，以评标总得分最高的投标人作为中标候选人或中标人。
- 24.4. 评标委员会对投标文件的评审内容，分为商务评议、技术评议。评审流程包括符合性检查、澄清问题、比较与评价、推荐中标候选人或确定中标人、编写评标报告等步骤。
- 24.5. 在评标期间，评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对投标文件等实质性内容做任何更改。有关澄清的要求和答复均应以纸质版形式提交，如投标人拒绝评标委员会要求对其投标文件进行澄清的要求，所造成的后果由投标人自行承担。
- 24.6. 评标委员会和采购人在评审过程中有权核对投标文件中相关材料的原件，投标人在接到通知后应在评标委员会规定的时间内提交原件核查。

25. 评审原则及评标过程的保密

- 25.1. 评审的基本原则：评标委员会将依据采购文件的规定，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行评审工作。
- 25.2. 从公开开标到签订合同，凡与审查、澄清、评审和投标有关的资料以及定标意见相关的事项，均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。
- 25.3. 任何单位和个人不得非法干预、影响评标的过程和结果。

26. 评标程序

26.1. 资格性、符合性审查

公开采购项目开标结束后，评标委员会根据《资格性、符合性审查表》将依法对投标人进行资格性、符合性审查。投标人必须严格按照《资格性、符合性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料并应加盖投标人公章，对缺漏或不符项将直接导致无效投标。合格投标人不足3家的，不得评标。未通过资格性、符合性审查的投标人不进入评标阶段的评审。

《资格性、符合性审查表》

序号	评审内容
1	（1）投标人须为在中华人民共和国境内登记注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织【提供《营业执照》复印件（加盖公章）或《事业单位法人证书》复印件（加盖公章）或其他主体证书复印件（加盖公章）】；
	（2）投标人具备以下情形：具有有效期的《食品生产许可证》或《食品经营许可证》或《仅销售预包装食品经营者备案凭证》，投标时提供证书复印件并加盖公章；

	(3) 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（须提供书面声明）；
	(4) 投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动；
	(5) 未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单。以代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料；
	(6) 未被列入采购人及上级企业相关领域黑名单。
2	投标人按照采购文件要求提交投标保证金；
3	投标文件按照采购文件要求签署盖章；
4	按招标文件要求填报投标下浮率，且填报的投标下浮率是固定唯一的；
5	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件；
6	无负偏离标注“★”符号的条款。
7	未出现法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

以上资格性、符合性审查中带有不合格分项的投标文件，将作无效标处理。经评标委员会确认的无效投标文件，采购人和采购代理机构将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤消其不符合要求的差异，使之成为具有符合性的投标文件。经评标委员会资格性、符合性审查确认具有有效投标文件的投标人不足三家时将重新组织采购。

26.2. 投标文件报价出现前后不一致的，评标委员会按照下列规定修正（本项目不涉及投标报价，不适用）：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- (5) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

26.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明（以现场通知时间为准），必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

26.4 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。

-
- 26.5 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了采购文件的要求。实质上响应的投标应该是与采购文件要求的全部主要条款（加“★”号）、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于投标保证金、合同条款的重大偏离将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。
- 27. 商务、技术评审（具体评审项目详见投标资料表）**对通过资格性、符合性审查的有效投标人方有资格进入综合评审。采购文件中要求投标人提供的相关资质证书证明材料因国家政策变动导致新旧证书名称不一致，旧证书未取消且新旧证书具有同等效力的，投标人提供新证书与提供在有效期内的旧证书给予同等认可。
- 27.2. 评标委员会对通过资格性、符合性审查的投标文件进行详细评审。评标委员会对每一投标文件进行详细的商务评审、技术评审。按照评审程序的规定和依据评分标准，各位评委就每个投标人的技术、商务状况及其对采购文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和商务评分。根据采购文件规定评出得分，将商务得分、技术得分相加得出最终评标得分。
- 27.3. 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列，推荐综合得分排名第一的为第一中标候选人，综合得分排名第二的为第二中标候选人，以此类推。综合得分相同的，按商务评分由高到低顺序排列，得分高的排前，得分低的排后；按上述环节依然存在同分情形而不能确认排名顺序时，由评标委员会进行投票，得票多的排名在先。当第一轮投票结果为投标人得票数相同时，再次进行投票，如此类推，直到能确定排序次序为止。

28. 纪律和保密事项

- 28.1. 从开标之日起至授予合同期间，在投标文件的审查、澄清、比较和评价阶段，投标人试图对评标委员会和采购代理机构施加任何影响或对采购人的比较及授予合同的决定产生影响，都可能导致其投标文件被拒绝。
- 28.2. 投标人不得串通作弊，以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，扰乱采购市场，破坏公平竞争原则。否则将按相关法律规定严肃处理。
- 28.3. 获得本采购文件的投标人，应对文件进行保密，不得用作本次投标以外的任何用途。开标后，投标人应归还采购文件中要求保密的文件和资料。

六、 授予合同

29. 合同授予标准

- 29.1. 根据评标委员会的评审结果，采购人按照评审报告推荐的中标候选人中按顺序依法

确定中标人。

30. 发布中标结果

- 30.1. 评标委员会提出评标书面报告和推荐中标意见报采购人确认后，采购代理机构将在指定的信息发布媒体上发布公告。
- 30.2. 中标公告期限为 3 个日历日。
- 30.3. 《中标通知书》是合同的一个组成部分，《中标通知书》对采购人和中标人均具有同等法律效力。

31. 资格后审

- 31.1. 采购人将有权根据本文件中的要求，对评委会推荐的中标候选人进行资格后审。
- 31.2. 中标候选人须无条件配合资格后审，否则采购人有权取消其中标资格，且投标保证金可不予退还。
- 31.3. 资格后审须提供包括但不限于营业执照、税务登记证和在投标文件中提供的资质证明文件、业绩等重要证明文件的原件进行核对，综合考察中标人的履约能力。如采购人要求还须提供业绩证明的其他材料，中标候选人须配合提供。如授权其分支机构进行项目实施或提供售后服务的，亦应提供其与分支机构关系的法律证明材料。
- 31.4. 如发现中标候选人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的，采购人有权取消其中标资格，且投标保证金可不予退还；给采购人造成损失的，应依法承担赔偿责任。
- 31.5. 采购人有权审查中标候选人是否具备履行合同的能力，包括但不限于对其规模、人员、场地、生产能力、供货能力等方面的核实或现场考察。如果审查通过，采购人将把合同授予该中标人；如果审查没有通过，采购人有权取消其中标资格，且投标保证金可不予退还，并依次审查下一名中标候选人是否具备履行合同的能力或重新采购。

32. 合同的签订与履行

- 32.1. 中标人应当自采购人发出中标通知书之日起 30 日内，按照采购文件和中标人投标文件的规定，与采购人签订书面合同，否则采购人有权取消其中标资格。所签订的合同不得对采购文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。在合同签订时，应注意合同中约定的工期开始时间不得早于合同签订时间。
- 32.2. 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。
- 32.3. 采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。
- 32.4. 中标人在评审结束当天至合同履行结束，若因不可抗力的因素（如国家出台新法律

法规等）造成投标人资质的变动，投标人应以纸质版形式通知采购人。若资质变动导致中标人不再具备履行合同资质要求，采购人有权中止合同。

七、异议

33. 异议

33.1. 采购文件的异议

投标人或者其他利害关系人对采购文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式向采购代理机构提出，并将材料原件送达采购代理机构，逾期则视为对采购文件所有内容无异议。异议书面材料必须加盖投标人法人公章，并注明联系人、联系电话、联系地址。超出提交接收异议截止时间而提出的任何疑问，采购人或采购代理机构可不予答复。

33.2. 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间向采购代理机构以书面的形式提出，并将完整的异议书面材料原件送达采购代理机构，逾期则视为对评标结果无异议。超出提交异议截止时间而提出的任何疑问，采购代理机构可不予答复。

采购代理机构将拒收未能提供完整异议书面材料的异议，完整的异议书面材料必须同时包含：异议书（加盖法人公章，并注明联系人、联系电话、联系地址）、授权提交异议的法定代表人授权书原件、反映异议人主体资格的营业执照复印件（加盖法人公章）、以及合法来源的证据证明材料。

33.3. 以联合体形式参加采购活动的，其异议应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

八、其他

34. 采购文件的解释权

34.1. 本采购文件是根据国家有关法律、法规以及采购管理有关规定和参照国际惯例编制，解释权属本采购代理机构。

第五部分 合同条款格式

合同编号：

新锋燃气低值日杂品采购项目（重新 采购）

采 购 合 同

项目名称：新锋燃气低值日杂品采购项目（重新采购）

采购单位：东莞新锋液化石油气有限公司

供货单位：

年 月 日

甲方（采购方）：

名称：_____

法定代表人：_____

地址：_____

联系方式：_____

乙方（供货方）：

名称：_____

法定代表人：_____

地址：_____

联系方式：_____

经甲乙双方协商一致，确定由乙方作为新锋燃气低值日杂品采购项目（重新采购）的中标供应商，乙方具备生产、供应相关产品的能力与资质，依据《中华人民共和国民法典》等法律法规，达成如下协议：

第一条 项目概况

1. 项目名称：新锋燃气低值日杂品采购项目（重新采购）

2. 项目编号：WTZB2026DG0002-1

3. 中标下浮率：_____ %。

4. 服务期限：

自合同签订之日起三年，_____年____月____日至_____年____月____日止。

5. 服务地点：甲方指定地点。

第二条 合同组成

1. 合同文件组成内容包括：合同、中标（成交）通知书、投标文件（含澄清内容）、招标文件（含招标文件澄清通知）等。

第三条 总体要求

（一）本项目采购 1 家供应商，项目按供货单价和实际采购量结算。自合同签订之日起，本项目供货期为 3 年。合同终止条件如下：合同期限届满，本合同自动终止。乙方应自行充分评估、承担备货及经营风险，即乙方应根据甲方订单备货，不得以此主张实际采购金额未达项目采购预算金额可期利益损失。

（二）乙方负责招标文件对乙方要求的一切事宜及责任，包括货物供货、运输、仓储保管、验收及相关服务等。当甲方有紧急供货需求时，乙方应在服务响应承诺时间内到达现场。

（三）乙方所提供的服务及货物质量须符合现行的行业及国家规定的相关标准。食品类由正规厂家供货，具有产地、品名、生产厂家、生产日期、保质期、批号或代号、规格或型号、成分或主要成分、防伪标识、SC 或条形码等，并符合国家食品卫生标准，坚决杜绝出售变质、过期及存在侵犯注册商标专用权的产品。日用品类必须是全新、未使用过的，符合国家相关质量标准和环保要求。产品包装应完好，标签清晰，注明生产厂家、材质、使用说明等信息。

（四）甲方无法预计也无法保证乙方的业务量情况。项目执行过程中，甲方有权根据实际需要调整采购物品，采购具体商品供货清单及实际数量以甲方需求及通知为准，最终以实际采购量进行结算。乙方每次随货携带一式四联的送货清单，产品经双方验收后须签字确认；甲方持三联，乙方持存根联，凭结算联作为货款结算的凭证。

（五）为保证项目顺利开展，投标人须针对本项目拟定详尽、科学、合理、可行性高的服务方案，方案内容包括但不限于实施组织计划、总体工作流程、配送方案、服务保障措施、项目管理组织架构、服务人员分工、食品安全保障方案、应急处理机制、售后服务及承诺等。

（六）为保证项目供应质量与合规性，乙方或投标产品的制造商须具备由国家认证认可监督管理部门批准设立的认证机构颁发、且处于有效期内的相关认证证书，如强制性产品认证（CCC 认证）等。

第四条 定价原则

（一）本项目以批量单价整体下浮的方式进行报价，乙方按下浮率方式进行报价（投标报价保留小数点后两位数），下浮率须为固定报价，不接受区间报价（如 10%-20%），报价范围： $3.00\% \leq \text{投标下浮率} \leq 100\%$ ，精确到小数点后两位，凡超过该报价范围的报价均为无效投标。采购时按实际供货数量乘以供货单价进行结算， $\text{供货单价} = \text{基准价} \times (1 - \text{中标下浮率})$ ，供货单价保留小数点后两位数，第三位不予四舍五入。最终供货货物单价 = $\text{基准价} \times (1 - \text{下浮率})$ ，签订合同后根据实际的采购货物数量结算。如某供货货物基准价为 100 元，中标报价下浮率为 5%，则对应的某供货货物单价为： $100 \text{ 元} \times (1 - 5\%) = 95 \text{ 元}$ 。

（二）乙方须承诺以下内容（须单独提供承诺函并加盖投标人公章，格式自拟）：

甲方与乙方双方签订合同后一周内，协商确定商品供货清单。合同期间，因日用品及五金采购品类繁多，采购清单中不可能全部包含，在合同有效期内，当甲方需要采购清单以外的同类货物时，由甲方在属地进行市场调查（不少于三家商品），以市场调查平均价 $\times (1 - \text{中标下浮率})$ 作为采购价，或参照天猫超市、京东商城自营店价格 $\times (1 - \text{中标下浮率})$ 作为采购价。后续结算时，按照实际供货数量乘以供货单价计算执行。供货清单可根据实际新增供货需求每月的第一周内更新一次。

考虑到货物价格受到市场价格波动影响，甲方或供应商原则上每季度可以书面方式提出对《低值日杂品清单》货物中价格波动超过 10%的货物单价进行调整，并由双方协商同意后盖章确认，否则服务期内《低值日杂品清单》货物的结算单价不作调整。

第五条 付款方式

1. 以实际送货量进行结算，原则上每月至少结算一次费用，具体每月结算时间由甲方与乙方双方商定确认，结算前乙方须提供结算清单经甲方确认，并向甲方提供等额合格发票及甲方所需的相关材料，双方核对无误后，10 个工作日内以银行转账方式支付该月货款。

2. 付款前乙方应向甲方提供等额合法发票及甲方要求提供的支付所需材料等资料，且发票名称必须与乙方完全一致，否则甲方有权拒绝付款。

3. 甲方支付的款项以到达乙方以下收款账户之日视为收讫，如乙方需变更以下收款账号的，须于变更前十日以书面形式通知甲方，否则造成的一切后果由乙方自行承担。乙方收款账户信息如下：

户 名：_____；
开户银行：_____；
开户账号：_____。

第六条 安全保障措施

（一）食品类安全保障措施

1. 乙方必须遵守《中华人民共和国食品安全法》等法律法规的规定，严禁配送变质、过期及存在侵犯注册商标专用权的产品。

2. 乙方须对甲方购买食品合理分类、分装，不得混装，运输过程应采取相应的保鲜防护措施。

3. 乙方应充分理解并认真遵循本招标文件的要求，所提供的货品须满足招标文件要求，保证供应的货品均为正规生产、检验合格、无毒、无腐烂、无辐射、无侵权、无变质，符合国家有关卫生、质量、包装和保质标准，保质期的剩余期限不得少于标注期限的 75%。

4. 货品有包装的，必须保证包装完整清洁（无损、无污、无皱），对于包装不整齐、已拆封的货品，甲方有权拒收。

5. 甲方发现所供货品出现损坏（包括表面损坏），或出现水渍、串味、受潮等导致货物性质改变的，乙方必须给予无条件退货或更换货品。

（二）日用品类安全保障措施

1. 乙方应遵守国家和地方的相关法律法规和标准，包括《中华人民共和国产品质量法》、《中华人民共和国消费者权益保护法》等，确保提供的用品符合法定要求。

2. 乙方应建立完善的质量控制体系，从原材料采购、生产加工、成品检验等环节进行严格把关，确保用品的质量稳定可靠。

3. 乙方应提供符合国家环保标准的用品，如可降解的用品、无污染的清洁用品等，避免对环境造成负面影响。

4. 如提供的货品涉及危险品（如水果刀类等），乙方应遵守危险品管理相关法规，提供必要的安全警示标识和使用说明，确保使用过程中的安全。

5. 乙方应定期对其提供的货品进行质量检测，确保货品的质量和安全性能得到验证。

6. 甲方发现所供货品出现损坏（包括表面损坏），或出现水渍、串味、受潮等导致货物性质改变的，乙方必须给予无条件退货或更换货品。

第七条 包装、装卸、运输及保管

（一）货物的包装必须与运输方式相适应，包装方式的确定及包装费用均由乙方负责；若由于不适当的包装而导致货物在运输过程中有任何损坏、丢失的，因此产生的相关责任由乙方承担。

（二）乙方应保证将甲方所订购的货物按照甲方约定时间送至甲方指定地方，运输须采用符合卫生标准的外包装和运载工具，并且要保持清洁和定期消毒，运输车辆内外必须确保干净整洁，配送低温、冷冻食品须采用冷链或冷藏运输车辆配送。

（三）乙方须安排专门的配送人员负责送货及验收，按照约定及时响应需求，安排配送。

（四）乙方须保证所提供的货品合法合规，符合国家相关规定，每种货品的信息应与订购清单一致，保证不配送长期积压污损的货品。

（五）乙方须提供保管场所（仓储场地），且保管场所满足干净、卫生、通风、防潮、防火防盗等良好仓储条件。在甲方验收前（包括乙方对甲方订购的货物现场保管期间），货物所有权和风险归乙方所有。若遗失或损坏，由乙方承担责任。

第八条 质量要求

（一）预包装食品

乙方所提供的预包装食品必须符合国家食品安全标准，来源明确且可追溯，供货时提供质量检测报告或合格证明，确保生产、加工、储存及运输各环节符合国家法律法规要求；同时要保证食品在保质期内，无变质、无异味，包装完好无损，并采取适当保鲜措施，根据产品特性选择合适的储存和运输方式，避免挤压、破损或污染；此外，食品标签需清晰准确，包含产品名称、生产日期、保质期、生产厂家、配料表等必要信息，对有特殊储存或食用要求的产品还应明确标注相关提示或警示语。

（二）电子配件

乙方所提供的电子配件要性能达标、合规认证、适配场景、稳定耐用。

1. 合规性：涉及电气设备（路由器、交换机、打印机等）需提供国家 3C 认证证书；所有产品符合 RoHS 环保标准，无有毒有害物质超标。

2. 适配性：耗材类（硒鼓、标签纸、打印头）必须与指定设备型号完全适配，安装后无兼容问题。

3. 标识与包装：产品本体及包装需标注清晰的品牌、型号、规格、生产日期、制造商信息，包装完好无破损。

4. 质保与售后：投标人需承诺质保期（设备类 ≥ 1 年，耗材类 ≥ 3 个月），质保期内免费维修或更换；24 小时内响应售后问题，48 小时内到场处理。（须单独提供承诺函并加盖投标人公章，格式自拟）

5. 验收要求：到货后核对型号、规格、数量；抽样测试性能指标，不合格则整批退货。

（三）五金配件

1. 执行标准合规性

所有五金配件需符合国家、行业或国际通用标准，禁止使用无标准、不合格的非标产品。

2. 材质与成分要求

(1) 明确材质规格：需标注材质类型（如不锈钢 304/316、碳钢 Q235、黄铜 H62 等）、牌号、厚度、直径等关键参数。

(2) 材质纯度：金属材质需无砂眼、气孔、裂纹、夹渣等缺陷；表面无锈蚀、氧化、变形等问题。

(3) 环保要求：符合 RoHS、REACH 等环保标准（如涉及出口或高端项目），禁止含铅、镉等重金属超标。

3. 表面处理质量

(1) 表面加工工艺需明确（如镀锌、镀铬、喷涂、电泳、钝化等），且需满足以下要求：

(2) 镀层均匀、无漏镀、起皮、脱落现象；

(3) 喷涂层附着力强，无流挂、气泡、划痕；

(4) 表面粗糙度、光泽度需符合招标文件规定的数值范围。

(5) 防腐防锈能力：根据使用环境（如潮湿、户外、酸碱环境）明确防腐等级，例如户外五金需达到盐雾测试 72 小时以上无锈蚀。

4. 尺寸与精度要求

(1) 尺寸偏差需符合图纸或标准要求，公差范围需明确标注（如 $\pm 0.1\text{mm}$ ）；

(2) 配件的孔位、间距、接口尺寸需与招标项目的适配产品完全匹配，安装无缝隙；

(3) 形状规整，无弯曲、扭曲、变形等问题，保证装配精度。

5. 性能与耐用性要求

(1) 强度指标：根据用途明确抗拉强度、抗压强度、抗弯强度等，例如承重五金需满足额定载荷下无断裂、变形；

(2) 耐用性：运动部件（如铰链、导轨）需明确使用寿命（如开合 10 万次无故障）、耐磨性能；

(3) 密封性：如防水五金需达到 IP 防护等级（如 IP65），防止水、灰尘进入。

（四）劳保物品和生活用品

1. 劳保用品质量要求

必须符合对应国家或行业强制标准，特种劳保用品（如防静电服、防化口罩）需提供 CMA/CNAS 资质第三方检测报告。

直接接触皮肤的品类（如防护手套、防护服）需符合 GB18401《国家纺织产品基本安全技术规范》，甲醛、pH 值、重金属等指标达标。

2. 生活用品质量要求

（1）安全环保：

1) 接触食品的品类（如餐具、水杯）需符合 GB 4806《食品安全国家标准》，禁用再生塑料、劣质涂料，无异味、无重金属析出。

2) 纺织品类（如毛巾、床单）需符合 GB 18401，甲醛含量 $\leq 75\text{mg/kg}$ ，pH 值 4.0~8.5，无荧光增白剂。

3) 电气类（如电水壶、台灯）需通过 3C 认证，绝缘性能良好，无漏电风险。

（2）材质与工艺：

1) 明确材质规格（如塑料件为 PP / 食品级 PC、毛巾为纯棉 $\geq 80\%$ 、垃圾桶为加厚聚乙烯）。

2) 工艺无缺陷：纺织物无跳线、起球；塑料制品无毛刺、裂纹；金属制品无锈蚀、变形。

（3）耐用性：

1) 反复使用类（如拖把、垃圾桶）需耐磨损、抗摔打，正常使用 ≥ 6 个月无损坏。

2) 消耗类（如纸巾、洗手液）需标注克重、有效成分含量（如洗手液抑菌率 $\geq 99\%$ ）。

（4）标识与追溯：

1) 产品需标注制造商、生产日期、保质期、执行标准号；食品接触类需标注“食品用”字样。

2) 提供批次生产记录，支持质量溯源。

第九条 乙方义务

（一）如甲方需临时增补货物，乙方须全力配合。

（二）乙方应当根据甲方的实际情况，按照与甲方的约定，在甲方指定的时间内将预定的货物如数送到指定地点。除不可抗力外，乙方不得推迟送货。如需延迟送货，乙方应在知晓情况后立即通知甲方并取得甲方同意，若因乙方拖延导致甲方利益受损，甲方有权要求乙方承担由此产生的一切损失及费用。

（三）乙方不得擅自更改送货内容，如因市场流通问题需变更供货内容，乙方应在知晓后立即通知甲方并获得甲方同意后方可变更。否则，一经发现私自更改甲方采购订单中的货物，将视为违约，由此产生的一切损失和费用由乙方承担。

（四）甲方发现所供货物与采购要求的数量和规格不相符或质量不合格，乙方应 48 小时内无条件退换，并保证在甲方指定的时间内送达。因质量问题退货的，甲方将记录在案，并对乙方予以书面警告，由此产生的一切损失和费用由乙方承担。

（五）退货或换货处理：对于货不对版或质量不达标的品种，甲方可要求乙方无条件退货或更换，乙方须保证在甲方指定的时间内送达，由此产生的一切责任概由乙方承担。

（六）乙方须对甲方的内部信息（含服务对象信息）、资料、数据档案等严格保密，此项保密义务不因本合同终止而终止。若因泄密导致甲方受损，乙方将承担由此产生的一切损失及法律责任。

（七）乙方发生下列重大变更的，应在变更发生之日起 3 个工作日内以书面形式通知甲方，并提供相关证明材料：（1）乙方的法定代表人、主要负责人变更；（2）乙方的经营地址、联系方式变更；（3）乙方的股权结构发生重大变化（如控股股东变更、股权质押等）；（4）乙方的经营状况发生重大恶化（如资金链断裂、破产申请、主要财产被查封等）；（5）乙方的供货渠道发生重大变化（如与主要供应商终止合作）。乙方未履行上述

告知义务的，甲方有权要求乙方承担未告知期间的损失（如因乙方变更导致的供货延误损失）；若该变更影响乙方履约能力的，甲方有权依据合同第十三条第4款解除合同。

（八）项目未尽事宜将在采购合同中另行约定，乙方须无条件同意甲方基于为顺利完成本项目所提出的各项合理要求。

第十条 违约责任

（一）出现以下情况之一的，除赔偿甲方因此产生的相关费用外，乙方按每次1000元向甲方支付违约金，当此类情况累计达到3次后，自第4次起，乙方按每次3000元向甲方支付违约金，违约金可从供货结算款内扣除（供货结算款不足以扣除违约金的，甲方有权要求乙方在5个工作日内补足）。

1. 未按采购单要求的到货时间内完成供货，或未按甲方订货单进行供应，造成甲方订购的货物无法按时供应的，甲方有权自行采购所需货物，由此产生的该批货物实际采购金额及一切相关损失、费用，均由乙方承担；

2. 经验收，供应货物的品种、规格或质量等级与合同不符的；

3. 若因包装不当致使货物在运输过程中出现损坏或丢失的情况，乙方应在收到甲方提出的替换需求起三个工作日内完成替换。若乙方未能在规定时间内完成替换的，甲方有权自行采购所需货物，由此产生的该批货物实际采购金额及一切相关损失、费用，均由乙方承担；

4. 在包装、运输、装卸等环节不符合货物安全要求的；

5. 乙方组织机构发生调整，或经营场所、联系人、联系方式变更，未及时通知甲方业务部门，造成无法及时联系；

（二）乙方提供过期、变质、混有异物等质量不合格产品或存在侵犯注册商标专用权的行为，一经发现，除按甲方要求无条件退货或换货外，还需承担以下违约责任：

1. 首次发现，乙方将被处以当批次供应货物货款2倍的违约金，违约金可由供货结算款内扣除（供货结算款不足以扣除违约金的，甲方有权要求乙方在5个工作日内补足，下同）。

2. 第二次发现，乙方将被处以当批次供应货物货款4倍的违约金，违约金可由供货结算款内扣除。

3. 第三次发现，甲方有权取消乙方供应商资格。

（三）若出现以下情形，将立即取消乙方的供应资格并单方解除合同（包括但不限于以下各项），并由乙方承担由此造成的所有经济损失及法律责任，包括但不限于诉讼费/仲裁、保全费、担保费、律师费、差旅费、公证费等一切费用：

1. 乙方提供的食品导致食用者身体不适、发生食物中毒，或因乙方提供的日用品导致身体不适，且经市级及以上质量检验部门认定为乙方货物所致的，乙方需承担全部医疗及其他相关费用。同时，甲方将取消乙方的供货资格并单方解除合同，有权不予退还履约保证金。由此产生的经济赔偿及法律责任均由乙方承担；

2. 乙方泄露甲方的内部信息（含服务对象信息）、资料、数据、档案等，导致甲方受损的，由此产生的一切损失和法律责任由乙方承担。

3. 提供虚假检验报告、发票等相关资料的。

4. 单方解除权及违约责任（须单独提供承诺函并加盖投标人公章，格式自拟）

甲方发现乙方出现下列情形之一的，有权立即发出书面解除通知单方面解除本合同，并要求乙方承担全部违约责任：

（1）乙方因经营状况严重恶化（包括但不限于资金链断裂、主要财产被人民法院查封/扣押/冻结、丧失核心供货渠道等）、丧失履约能力，或明确以书面形式拒绝履行本合同项下供货义务，直接影响甲方服务对象的基本生活保障或公共服务正常运行的；

（2）甲方就乙方履约能力提出质疑并发出《履约能力核查通知》后，乙方未能在 5 个工作日内提供甲方认可的有效履约担保（如银行履约保函、第三方连带责任担保，担保金额不低于人民币壹万元整）。

（3）考核要求：（具体详见《附件二：考核评分表》）

①甲方每季度对乙方服务质量进行一次考核，考核评分项目内容及扣分标准由甲方制定，乙方需无条件遵照执行。甲方在服务期内有权结合实际需求更新、调整考核项目内容及扣分标准。

②月考核要求（详见附件）：满分 100 分，按下列原则评定：

- C. 根据主管人员对服务质量进行综合考评（具体考核内容甲方有权根据实际情况作出调整），综合考评分 ≥ 95 分为优秀，85-94 分（含 85 分）为合格， < 85 分的为不合格；
- D. 综合考评分 < 85 分：第一次给予口头警告，协商处理；第二次将书面登记，并对该物品退货处理，并扣罚该物品货款总价的 30%；第三次甲方有权终止合同。

4.1 解除后的过渡期义务

甲方依据本款解除合同的，乙方应在解除通知发出后 30 日内配合甲方完成以下事项：

- （1）签订《过渡期供货及交接协议》，明确过渡期供货期限（具体时长由双方协商后，再在协议中以书面形式明确约定）、交接清单（含库存物资、供应商信息、质量文件等）；
- （2）过渡期内按原合同标准继续供应紧急必需物资（如食品、日用品等），不得中断；
- （3）完成剩余货款结算、物资交接及资料移交（如供货台账、质检报告等）。

4.2 损失计算与赔偿

乙方应赔偿甲方因合同解除产生的全部实际损失，损失范围及计算方式如下：

- （1）重新采购差价： $= (\text{重新采购单价} - \text{原合同约定基准价}) \times \text{实际采购数量}$ ；
- （2）紧急物资采购成本：指甲方因乙方突然停止供货产生的加急运输费、临时采购溢价等额外支出，以实际发生的合法票据为准；
- （3）服务对象生活保障临时支出：指甲方因乙方违约而解除合同导致物资短缺采取临时措施（如临时租赁、委托第三方应急供应）产生的合理支出，需提供支出凭证和合法票据；

（4）举证责任：甲方应就损失金额提供合法有效的证据（如采购合同、发票、支付凭证等）；乙方对损失金额有异议的，应在收到损失清单后 30 日内提出书面异议并附证据，逾期未提出视为认可。

4.3 赔偿支付方式

赔偿金额按以下顺序支付：

- （1）优先从应付未付货款中扣除；

(2) 应付货款不足的，从履约保证金中扣除；

(3) 仍不足的，乙方应在甲方发出《赔偿款支付通知》后 5 个工作日内补足。

5. 乙方如需在合同执行过程中终止合同，应提前一个月书面通知甲方，并获得甲方书面同意回复后方可终止。否则，视为乙方单方面终止执行合同，由此导致甲方受损的，乙方需承担全部责任，且履约保证金不予退还。

6. 取消乙方供货资格，但合同其他条款（如保密、知识产权、争议解决等）仍然有效，直至合同约定期限届满或双方协商终止。

第十一条 商品供货清单（仅供参考）

甲方与乙方双方签订合同后一周内，协商确定商品供货清单。合同期间，因日用品及五金采购品类繁多，采购清单中不可能全部包含，在合同有效期内，供货清单可根据实际新增供货需求每月的第一周内更新一次。

详见附件一《低值日杂品清单》

注：

以上供货清单仅反映甲方的主要需求，并不代表乙方的全部售出产品，乙方承担的产品类别和总量以甲方的实际供货通知为准。所有产品分批次供货，送货数量及时间由甲方按需通知，乙方则须按甲方指定时间和地点送货。

第十二条 项目验收标准

1. 由甲方和乙方共同对货品进行验收，经双方在送货单上签名确认后方可通过。

2. 履约验收时间：在每批次货品配送至甲方指定地点后，由甲方对货品进行验收。

3. 履约验收标准：以招标文件要求的货品质量标准、数量标准以及安全标准为标准。

4. 对验收不合格的部分，乙方接到甲方通知后，在甲方指定的时间内到达现场，服务方式均为乙方上门服务。非甲方的人为原因而出现产品质量问题，由乙方负责包换或包退，并承担上述情况产生的一切费用。甲方验收仅限于对商品的外观或明显质量瑕疵（如：包装破损等）进行检验，验收合格并不免除乙方对于合同标的所出现内在的、不容易发现的质量问题的免费承担退货、更换等相应责任。

5. 如验收过程对货品质量存在争议的，甲方及乙方双方可委托有资质的第三方检测机构对货品进行检测，相关检测费用由乙方承担。

6. 若任何一批合同标的数量、质量不符合以上验收要求的，甲方有权随时退货，并拒绝验收。个别数量、质量、规格不符的合同标的，乙方必须在甲方要求退、换之日起 3 个工作日内退、换。甲方要求退、换之日起，乙方需承担合同标的的退、换运输费用，并且在甲方指定时间内将合同标的从配送地点运离，否则乙方将自行承担合同标的的损毁、灭失风险。

第十三条 售后服务

1. 乙方为所供产品提供_____年质保期，自产品验收合格之日起算。质保期内，如产品出现质量问题，乙方应免费更换全新合格产品，并承担由此产生的运输、安装等相关费用。

2. 乙方设立售后热线[电话号码]，在接到甲方售后诉求后，应于 1 小时内做出响应，2 个工作日内安排专业人员上门解决问题。

第十四条 不可抗力

一、不可抗力事件是指合同双方在签署本合同时不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括但不限于：地震、台风、水灾、火灾，以及政府行为、战争、瘟疫等。

二、若任何一方因不可抗力事件不能履行本合同，应及时通知对方，并在不可抗力发生后【7】日内向对方提供有关不可抗力发生的有效证明。

三、受不可抗力事件影响的一方应迅速采取合理的措施，尽量减少因不可抗力事件给各方带来的损失。如果未能尽其努力采取积极的措施减少不可抗力事件的影响，则该方应承担由此而扩大的损失。

四、如果发生影响履行本合同的不可抗力事件，则双方应及时协商制定并实施补救计划和合理的替代措施，减少或消除不可抗力事件的影响。

五、不可抗力影响合同履行超过【30】天的，双方均有权解除合同，由此产生的损失由双方平均分担。

第十五条 争议解决

本合同履行过程中如发生争议，双方应首先友好协商解决；协商不成的，任何一方均有权向合同签订地有管辖权的人民法院提起诉讼。

第十六条 其他条款

1.本合同自双方签字（或盖章）之日起生效，一式四份，甲乙双方各执两份，具有同等法律效力。

2.本合同未尽事宜，双方可另行签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

甲方（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字）：_____

签订日期：_____年____月____日

乙方（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字）：_____

签订日期：_____年____月____日

第六部分附件一投标文件格式

投标文件目录

目录

格式自理。

注：

- 1、投标人制作的投标文件应当具备目录。

附件 1. 评分标准索引表

评分标准索引表

序号	评审项目	评审细则	分值	页码范围
商务评审				
技术评审				

注：

1、该表格为参考格式，投标人可按实际情况自行制订评分标准索引表。

附件 2. 开标一览表格式

开标一览表

项目名称：

采购项目编号：

项目名称	投标下浮率（%）	增值税税率	备注
	小写：		

投标人代表签字：

投标人（盖章）：

日期：

注：

1、投标下浮率栏须用大写金额和小写金额两种方式表示的下浮率，报价保留小数点后两位。投标下浮率大小写不一致，以大写为准。

2、本项目以批量单价整体下浮的方式进行报价，投标人按下浮率方式进行报价（投标报价保留小数点后两位数），下浮率须为固定报价，不接受区间报价（如 10%-20%），报价范围： $3.00\% \leq \text{投标下浮率} \leq 100\%$ ，精确到小数点后两位，凡超过该报价范围的报价均为无效投标。采购时按实际供货数量乘以供货单价进行结算， $\text{供货单价} = \text{基准价} \times (1 - \text{中标下浮率})$ ，供货单价保留小数点后两位数，第三位不予四舍五入。最终供货货物单价= $\text{基准价} \times (1 - \text{下浮率})$ ，签订合同后根据实际的采购货物数量结算。如某供货货物基准价为 100 元，中标报价下浮率为 5%，则对应的某供货货物单价为： $100 \text{ 元} \times (1 - 5\%) = 95 \text{ 元}$ 。

3、报价中必须包含但不限于完成本项目全部内容、全部货物和服务的价格及相关税费、运输费、统计费、分发费、保险费、装卸费、搬运费、快递费、售后服务、税金等一切完成本项目的所有可见及不可预见费用。中标人不得另向采购人收费。

4、未按采购文件要求报价、填写开标一览表是导致投标人废标的常见问题，请投标人仔细填写，认真核对。

商务文件

（单独装订成册）

项 目 名 称：

项 目 编 号：

包 组 号 （ 如 有 ）：

投标人名称：

日 期：

附件 3. 投标书格式

投标书

致：广州宏达工程顾问集团有限公司：

根据贵方为（项目名称）（采购项目编号）项目采购公告/采购邀请，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交投标文件及“唱标信封”：

在此，签字代表宣布同意如下：

1. 我方将按采购文件的规定履行合同责任和义务。

2. 我方已完整阅读了本项目采购文件的所有内容（包括澄清，以及所有已提供的参考资料和有关附件），并完全理解上述文件所表达的意思，该项目递交投标文件时间截止后，我方承诺不再对上述文件内容进行异议。

3. 本投标有效期为自开标日起 90 个日历日。

4. 我方保证遵守投标人须知中关于没收投标保证金的规定。

5. 我方承诺，与买方聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是买方的附属机构。

6. 我方承诺，我方具备投标人邀请中所要求的资格条件，已清楚采购文件所有要求及有关规定；并承诺参加本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担；

7. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

8. 与本投标有关的一切正式信函请寄：

地址：

电子邮箱：

电话/移动电话：

投标人法定代表人（或其授权代表）签字：

投标人名称（全称）：

投标人盖章：

日期：

附件 4. 法定代表人证明书格式

法定代表人证明书

致：广州宏达工程顾问集团有限公司

投标人名称：
单 位 性 质：
地 址：
成 立 时 间：年月日
经 营 期 限：
姓 名：性 别：年 龄：职 务：
系（投标人名称）的法定代表人。
特此证明。

投标人名称（加盖公章）：
法定代表人（签名或盖私章）：
法定代表人联系方式：
身份证号码：
日 期： 年 月 日

注：法定代表人身份证明书需附法人代表身份证复印件。

正面	背面
----	----

附件 5. 法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致：广州宏达工程顾问集团有限公司

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（单位名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本单位授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本单位的合法代理人，就（项目名称）投标及参加项目谈判，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人签字（签名或盖私章）：

被授权人签字：

职务：

移动电话：

详细通讯地址：

邮箱：

日 期： 年 月 日

须附：被授权人身份证复印件。

正面	背面
----	----

附件 6. 资格申明

资格申明

____xxx____公司：

我方愿响应贵方关于（项目名称：_____）（采购项目编号：_____）的投标邀请，参与投标，提供用户需求书中规定的货物及相关服务，并按采购文件要求提交所附资格文件且声明和保证如下：

一、我方具备投标人邀请中所要求得资格条件，已清楚采购文件所有要求及有关规定；并承诺参加本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担；

二、我方依法注册，在法律上、财务上和运作上完全独立于____xxxx____公司（采购人）及____xxx____公司（采购代理机构）。

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人签字（签名或盖私章）：

日 期：年月日

附件 7. 营业执照

营业执照

附件 8. 相关资质证明文件

相关资质证明文件

- (一) 符合投标邀请书“投标人资格要求”其他要求对应的证明文件；
- (二) 投标人认为必要的文件。

附件 9. 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明格式

投标人在经营活动中前三年内未有重大违法记录、没有不良信用记录
的声明函

广州宏达工程顾问集团有限公司：

我公司郑重承诺：在参加“_____（采购项目名称）”（项目编号:XX）采购活动前三年内（设立不满三年的从设立之日计算），在经营活动中没有重大违法记录；至本项目提交投标文件截止时间止未被列入“信用中国”网站失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我公司以上承诺均为真实有效，绝无任何虚假、伪造的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

投标人名称（盖章）：

日期：

附件 10. 承诺书格式

承诺书

致广州宏达工程顾问集团有限公司：

我方已完整阅读了____（项目名称）____项目（项目编号：____）采购文件的所有内容（包括澄清，以及所有已提供的参考资料和有关附件），并完全理解上述文件所表达的意思，该项目递交投标文件时间截止后，我方承诺不再对上述文件内容有异议。

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人或被授权人（签名或盖私章）：

日 期：

附件 11. 商务需求条款偏离表格式

商务需求条款偏离表

序号	服务项目名称	采购要求	投标实际响应	是否偏离	说明

投标人代表签字：

投标人盖章：

注：

- 1、投标人应对照采购文件商务需求书中商务要求，说明已对采购文件的商务内容做出了实质性的响应。
- 2、不论出于何种原因此表未填写完整，投标人都被认为已清楚了解采购文件“商务需求书”的内容并对采购人所需的服务要求作全面响应，投标人必须承担完成“商务需求书”所描述内容的义务，因此对投标人投标产生负面影响的，投标人自行承担后果。
- 3、如有偏离，应在“偏离情况”栏内注明“正”、“负”或“无”，并在“说明”栏内予以说明。
- 4、如投标人差异内容较多可另附页说明。
- 5、如投标人对用户要求书商务要求的条款全部响应的，也可以在表格下面用文字总括性的说明。

附件 12. 业绩表

业绩表

序号	项目名称	项目金额	项目合同签订时间	备注

注：

- 1、该表格为参考格式，投标人可按实际情况自行制订。
- 2、业绩表所列出的材料应为真实准确的，并应提供相关证明材料复印件加盖公章。请勿提供虚假、过期材料，否则将依据相关规定严肃处理。

附件 13. 联合体协议书（如有）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（xxxx 项目）（项目编号：xxxx）的采购活动。经各方充分协商一致，就项目的投标和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

1. （甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的投标。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同。

2. 本次投标中，以（公司全称）为联合体牵头人。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1. 联合体牵头人合法代表联合体各成员，负责本项目投标文件编制和投标工作，并代表联合体成员递交和接受相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

2. 联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3. 如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负有连带的和各自的法律责任；

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：

（1）

（2）

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目投标，联合体各方不能作为其它联合体或单独投标单位的项目组成员参加本项目投标。因发生上述问题导致联合体成为无效投标，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

六、本协议在自签署之日起生效，投标有效期内有效，如获中标资格，本协议有效期延续至合同履行完毕之日。

七、本协议一式____份，联合体成员和采购人各执一份。

注：本协议书由委托人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员一名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员二名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

.....

年 月 日

技术文件

（单独装订成册）

项目名称：

项目编号：

包组号（如有）：

投标人名称：

日期：

附件 14. 技术规格偏离表格式

技术规格偏离表

序号	服务项目名称	采购要求	投标实际响应	是否偏离	说明

投标人代表签字：

投标人盖章：

注：

- 1、投标人应对照采购文件技术需求书中技术规格，说明所提供服务已对采购文件的技术规格做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投设备的具体参数值。
- 2、不论出于何种原因此表未填写完整，投标人都被认为已清楚了解采购文件“技术需求书”的内容并对采购人所需的服务要求作全面响应，投标人必须承担完成“技术需求书”所描述内容的义务，因此对投标人投标产生负面影响的，投标人自行承担后果。
- 3、如有偏离，应在“偏离情况”栏内注明“正”、“负”或“无”，并在“说明”栏内予以说明。
- 4、如投标人差异内容较多可另附页说明。
- 5、如投标人对用户需求书商务要求的条款全部响应的，也可以在表格下面用文字总括性的说明。

附件 15. 技术文件格式

- 1、总体实施方案
- 2、项目管理组织架构
- 3、食品安全保障措施
- 4、应急处置方案
- 5、售后承诺
- 6、.....

自行编写。

附件 16. 投标保证金汇入情况说明格式

投标保证金汇入情况说明

致：广州宏达工程顾问集团有限公司：

本单位已按_____项目（采购项目编号：）的采购文件要求，于年月日前以
（付款形式）方式汇入指定帐户（帐户名称：_____, 帐号：_____, 开户银
行：_____）。

本单位投标保证金的汇款情况：（详见附件一投标保证金进帐单）

汇出时间：_____年_____月_____日；

汇款金额：（大写）人民币_____元（小写：¥_____元），

汇款帐户名称：____（必须是投标时使用的帐户名）

帐 号：____（必须是投标时使用的帐号）

开 户 银 行：____（ XX 银行 XX 分行 XX 支行 ）

本单位谨承诺上述资料是正确、真实的，如因上述证明与事实不符导致的一切损失，
本单位保证承担赔偿责任等一切法律责任。

投标保证金退回时，请按上述资料退回。

（单位公章）

年 月 日

单位名称：

单位地址：

联系人：

单位电话： 联系人手机：

附：我方投标保证金汇款凭证

（粘贴汇款单或转账凭证复印件，并在骑缝上加盖投标人公章，或是直接把转账凭证复印到此张纸上）

注：此表既要装订在投标文件中，又要按投标人须知的规定与开标一览表、投标保证金汇款底单复印件及授权委托书一同密封装入唱标信封，唱标信封单独提交。

唱标信封

（单独装订成册，单独封装）

项 目 名 称：

项 目 编 号：

包 组 号 （ 如 有 ）：

投标人名称：

日 期：

附件 17. 唱标信封内装（内容务必与投标文件正本一致）

- 一、开标一览表
- 二、法定代表人证明书原件或复印件加盖公章；
- 三、法定代表人授权委托书原件或复印件加盖公章（法定代表人投标的除外）；
- 四、投标保证金汇入情况说明原件（含银行汇款凭证）或复印件加盖公章；
- 五、投标文件电子文件（U 盘，须含盖章版 PDF 投标文件和 WORD 版投标文件各一版，文字采用 WORD 文档，计算表格采用 EXCEL 文档。）